



Chargé(e) de gestion des systèmes - Données de base SAP (h/f/d)

Tu souhaites faire la différence grâce à ta méthode de travail rigoureuse et structurée ? À ce poste polyvalent, tu veilleras à la fiabilité des Données de base, tu établiras des rapports pertinents et tu apporteras ton soutien à des projets passionnants. Mets à profit ta précision, ton sens des chiffres et ton sens de l'organisation, et rejoins notre équipe !

Bell Deutschland GmbH & Co. KG
Königstraße 3
26676 Harkebrügge

Type de contrat Durée indéterminée
Taux d'occupation 100%
Début de l'emploi de suite ou à convenir
Langue allemand
Modèle de temps de travail Horaires variables

Tu as encore des questions ?



Lydia Hense
Responsable des ressources humaines
+49 4497891881

Postuler en ligne



Tu trouveras tous les détails en ligne ainsi que la possibilité de postuler directement.

Tes tâches

- Gestion précise des données de base : tu es chargé(e) de la saisie minutieuse, de la mise à jour et de l'Assurance qualité continue de toutes les données de base pertinentes dans le système SAP.
- Analyses : tu établis des rapports réguliers et adaptés aux besoins, et tu présentes de manière claire des ensembles de données complexes.
- Participation aux projets : tu apportes ton soutien actif aux projets internes et mets à profit ton expertise du système pour optimiser les processus de traitement des données.

Ce que tu apportes

- Bases solides : formation commerciale ou équivalente achevée avec succès.
- Connaissances des systèmes et des outils : une expérience préalable de l'utilisation de SAP et des applications MS Office (en particulier Excel) est un atout.
- Aisance avec les chiffres et l'informatique : une excellente compréhension des systèmes informatiques et des structures logiques de données.
- Une personnalité axée sur l'essentiel : tu te distingues par une capacité de concentration, une persévérance et un souci du détail exceptionnels. Un style de travail structuré et autonome, une grande rigueur, ainsi qu'un esprit d'équipe et une bonne résistance au stress complètent ton profil.

Ce que nous proposons



Équilibre entre vie professionnelle et vie privée

Chez nous, tu bénéficies de 30 jours de vacances, d'un système d'horaires flexibles et de congés spéciaux pour les événements importants tels qu'un mariage ou une naissance. De plus, tu peux organiser tes journées de travail au bureau et en télétravail (1 jour/semaine). Et tu ne travailles ni le 24 ni le 31 décembre.



Possibilités de développement professionnel

Développe tes connaissances grâce à des offres de formation continue étendues, des formations de qualité au Centre de formation Coop et de nombreuses possibilités de développement personnel telles que le mentorat et le coaching.



Employeur favorable à la famille

Organise tes horaires de manière flexible grâce aux modèles de travail à temps partiel et découvre un environnement professionnel inclusif où la diversité est appréciée et encouragée.