



Chargé(e) de mission au service commercial interne (h/f/d)

Votre opportunité au sein du service commercial interne ! ☐ Vous avez le sens de la communication, vous êtes organisé(e) et vous aimez accompagner de manière professionnelle des clients nationaux et internationaux ? En tant que chargé(e) de mission au service commercial interne, un poste passionnant et varié t'attend : du suivi autonome des clients à l'élaboration d'offres, en passant par la collaboration avec d'autres Départements, tu participeras activement à la conception et à l'optimisation des Processus ! Lance-toi dès maintenant et rejoins notre équipe ! ☐

**Bell Deutschland
GmbH & Co. KG**
Brookdamm 21
21217 Seevetal

Type de contrat Durée indéterminée
Taux d'occupation 100%
Début de l'emploi de suite ou à convenir
Langue allemand
Modèle de temps de travail Horaires variables

Tu as encore des questions ?



Alexandra Seeler
Responsable des ressources
humaines
+49 40 768 005 335

Postuler en ligne



Tu trouveras tous les détails en ligne ainsi que la possibilité de postuler directement.

Tes tâches

- Gestion autonome d'un portefeuille de clients nationaux et internationaux bien défini
- Interlocuteur privilégié pour toutes les demandes des clients, en allemand et en anglais
- Collaboration étroite avec la gestion des grands comptes et les services spécialisés internes (par exemple : marketing, Achats, Production, Assurance qualité, Logistique, Comptabilité)
- Élaboration, chiffrage et suivi rigoureux des devis
- Réalisation d'analyses pertinentes des ventes et du chiffre d'affaires servant de principes de base aux décisions commerciales
- Planification des budgets et des volumes dans le cadre du processus S&OP
- Traitement des réclamations
- Organisation, coordination et expédition des commandes d'échantillons
- Préparation et suivi des entretiens avec les clients, ainsi que la mise en forme des documents et informations pertinents
- Élaboration, mise à jour et suivi autonomes des plans de projet
- Mise à jour des prix et des conditions dans le système SAP
- Création et vérification des documents douaniers pertinents
- Optimisation continue des processus liés aux clients et des interfaces internes

Ce que tu apportes

- Formation commerciale achevée et expérience professionnelle à un poste similaire
- Très bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit, et bonne maîtrise des applications courantes de MS Office
- Expérience dans l'utilisation d'un progiciel de gestion de stock ou d'un système ERP, de préférence SAP
- Orientation client et service, ainsi qu'un réel plaisir à accompagner de manière professionnelle des partenaires commerciaux nationaux et internationaux
- Une approche du travail autonome, structurée et responsable, ainsi que de bonnes compétences en communication
- Un sens aigu de l'organisation et la capacité à coordonner simultanément plusieurs tâches et projets
- Esprit d'équipe et excellentes compétences en matière de coordination entre différents services
- Très bonnes compétences en communication et un comportement courtois et aimable
- Esprit orienté vers les solutions et sens aigu des responsabilités

Ce que nous proposons



Équilibre entre vie professionnelle et vie privée

Chez nous, tu bénéficies de 30 jours de vacances, d'un système d'horaires flexibles et de congés spéciaux pour les événements importants tels qu'un mariage ou une naissance. De plus, tu peux organiser tes journées de travail au bureau et en télétravail (1 jour/semaine). Et tu ne travailles ni le 24 ni le 31 décembre.



Restauration

Profite de produits de qualité à des prix fortement réduits dans notre magasin d'usine.



Possibilités de développement professionnel

Développe tes connaissances grâce à des offres de formation continue étendues, des formations de qualité au Centre de formation Coop et de nombreuses possibilités de développement personnel telles que le mentorat et le coaching.



Événements d'entreprise

Vis des moments inoubliables lors de nos événements d'entreprise, fais la fête ensemble et noue des contacts.