



Chef d'équipe adjoint / Cheffe d'équipe gestion du matériel, Bâle

Tu as le sens de l'organisation, de la qualité et de l'efficacité ? Alors tu es à la bonne adresse chez nous ! En tant que chef d'équipe adjoint / cheffe d'équipe adjointe en gestion des matériaux, tu assumes des responsabilités, tu participes activement à l'élaboration de nos processus et tu veilles à ce que les commandes, la gestion des stocks et l'approvisionnement en pièces détachées se déroulent sans problème. Tu travailles en étroite collaboration avec les Achats techniques et nos fournisseurs et assumes de manière autonome la Direction de l'équipe en l'absence du chef d'équipe. Si tu aimes prendre des responsabilités, que tu es à l'aise dans l'environnement SAP et que tu aimes faire bouger les choses, nous serons ravis de t'accueillir !

Bell Schweiz AG
Elsässerstrasse 174
4056 Bâle

Type de contrat Durée indéterminée
Taux d'occupation 100%
Début de l'emploi de suite ou à convenir
Langue allemand
Modèle de temps de travail Horaires variables

Tu as encore des questions ?



Margarita Steg
Responsable RH Charcuterie
+41 58 326 2412

Postuler en ligne



Tu trouveras tous les détails en ligne ainsi que la possibilité de postuler directement.

Vos tâches

- Générer les commandes, les déclencher et suivre les délais de livraison via SAP
- Traiter les factures via le workflow dans SAP
- Saisir et mettre à jour les données dans SAP
- Collaborer étroitement avec les Achats Techniques et les fournisseurs
- Décider de l'achat de pièces de rechange en fonction : Coûts, délais de livraison, respect des délais, qualité
- Gestion des stocks de la maintenance technique
- En l'absence du chef d'équipe, assumer ses tâches
- Responsable de l'ancrage et du développement de TOP X dans son domaine de responsabilité
- Responsable de la sécurité dans son domaine de responsabilité en matière de Sécurité au travail et de Protection sanitaire

Ce que vous apportez

- Expérience dans une fonction similaire
- Expérience dans SAP
- Maniement sûr des différents programmes Office
- Allemand parlé et écrit, connaissances du français un avantage
- Expérience et plaisir à diriger des collaborateurs
- Avoir terminé un apprentissage technique un avantage
- Autonome, résistant au stress et fiable
- flexible et motivé
- capacité à travailler en équipe
- Apparence propre, respect des règles d'hygiène
- Ouvert à la nouveauté et au changement
- Action et décision en tenant compte des coûts

Ce que nous proposons



Équilibre entre vie professionnelle et vie privée

Chez nous, vous bénéficiez d'au moins 25 jours de vacances. En outre, nous disposons de la saisie électronique des temps, ce qui vous permet de compenser vos heures supplémentaires par des jours de congé en plus.



Restauration

L'art culinaire nous tient à cœur : des repas fraîchement préparés dans notre restaurant du personnel, un menu de midi avec soupe et salade, de l'eau, du thé et des fruits gratuits ainsi que des produits de qualité à prix fortement réduits vous attendent dans notre magasin d'usine.



Mobilité

Benefit from convenient public transport connections, attractive ticket subsidies and ample parking facilities in the multi-storey car park.



Possibilités de développement professionnel

Développez vos connaissances grâce à des offres de formation continue étendues, des formations de qualité au Centre de formation Coop et de nombreuses possibilités d'évolution personnelle.