

Coordinateur/Coordinatrice des opérations du centre de logistique (nouveau site d'Oensingen)

Dans notre centre logistique ultramoderne situé sur notre nouveau site d'Oensingen, un poste varié et à responsabilités t'attend. En tant que coordinateur/coordinatrice des opérations, tu veilleras, en collaboration avec l'équipe, au bon déroulement des processus de logistique. Tu coordonnes les tâches quotidiennes, optimises les Processus et participes également aux activités opérationnelles.

Bell Suisse SA
Südringstrasse 14
4702 Oensingen

Type de contrat	Durée indéterminée
Taux d'occupation	100%
Début de l'emploi	de suite ou à convenir
Langue	allemand
Modèle de temps de travail	Équipe de jour

Tu as encore des questions ?



Samuel Koch
Responsable RH Logistique
+41 58 326 5383

Postuler en ligne

Tu trouveras tous les détails en ligne ainsi que la possibilité de postuler directement.

Tes tâches

- Lancement, mise en œuvre et coordination de mesures visant à optimiser les Processus et les procédures opérationnels
- Accompagnement, formation et perfectionnement des utilisateurs clés et des responsables d'installations
- Collaboration au sein d'équipes de projet ainsi que gestion et mise en œuvre autonomes de projets
- Coordination entre les différentes interfaces (responsable des opérations, Département, WPS, service technique, etc.)
- Garantie du respect des consignes de sécurité sur le lieu de travail

Ce que tu apportes

- Formation professionnelle achevée dans le domaine de la Logistique, de la technique ou de l'agroalimentaire
- Formation continue dans le domaine de la Logistique et expérience dans une fonction similaire
- Très bonne maîtrise des logiciels MS Office ; la maîtrise de SAP EWM serait un atout
- Capacité à travailler de manière autonome et organisée au quotidien, ainsi qu'une curiosité et une proactivité marquées
- Une expérience professionnelle dans le secteur agroalimentaire serait un atout
- Très bonne maîtrise de l'allemand à l'oral et à l'écrit ; la maîtrise du français ou de l'anglais est un atout

Ce que nous proposons

Équilibre entre vie professionnelle et vie privée
Un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée est important pour nous. Tu bénéficies d'au minimum 25 jours de vacances ainsi que d'un système transparent de saisie électronique du temps de travail. Cela te permet de compenser d'éventuelles heures supplémentaires de manière flexible par des jours de congé supplémentaires.

Restauration
L'art culinaire nous tient à cœur : des repas fraîchement préparés dans notre restaurant du personnel, un menu de midi avec soupe et salade, de l'eau, du thé et des fruits gratuits ainsi que des produits de qualité à prix fortement réduits t'attendent dans notre magasin d'usine.

Mobilité
Profite d'un accès pratique aux transports publics, de participations attrayantes aux frais de déplacement ainsi que d'un nombre suffisant de places de stationnement dans le parking.

Possibilités de développement professionnel
Développe tes connaissances grâce à des offres de formation continue étendues, des formations de qualité au Centre de formation Coop et de nombreuses possibilités d'évolution personnelle.