

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) – 60-80%

Du behältst auch bei komplexen Buchhaltungsprozessen den Überblick und suchst eine neue Herausforderung in einem dynamischen Umfeld? Bring dein Zahlenflair und deine Erfahrung bei uns ein und gestalte die Finanzbuchhaltung aktiv mit.

Hügli Nahrungsmittel AG
Bleichstrasse 31
9323 Steinach

Vertragsart Unbefristet
Pensum 60% - 80%
Stellenantritt ab Sofort
Sprache Deutsch
Arbeitszeitmodell Hybride Arbeitszeit nach Abstimmung

Hast du noch Fragen?



Pietro Calvagna
Talent Acquisition Specialist
+41583263188

Online Bewerben



Alle Details findest du online sowie die Möglichkeit dich direkt zu bewerben.

Deine Aufgaben

- Schwerpunkt Kreditorenbuchhaltung: Verantwortung für den Rechnungseingangsprozess sowie das Erfassen, Prüfen und Verbuchungen von Kreditorenrechnungen
- Ansprechpartner im Kreditorenbereich und Bearbeitung der Kreditorenkorrespondenz
- Regelmäßige Prüfung und Bearbeitung der OP-Listen
- Mitwirkung bei den monatlichen Abschlüssen der Hügli sowie fundierte Kenntnisse und
- Durchführung von Intercompany-Abstimmungen und -Abschlüssen
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und Abstimmung von diversen Hauptbuchkonten
- Zuverlässige Übernahme des Debitorenmanagements in Abwesenheit der Kollegen
- Mitwirkung bei Projekten in der Finanzbuchhaltung

Wir können nur Bewerber berücksichtigen, die in der Schweiz arbeitsberechtigt sind (EU/EFTA). Wir berücksichtigen ausschliesslich Direktbewerbungen.

Das bringst du mit

- Kaufmännische Grundbildung, idealerweise ergänzt durch eine fachspezifische Weiterbildung (z. B. Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen)
- –2 Jahre vertiefte Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise mit praxisnaher Erfahrung in monatlichen Abschlüssen und Intercompany-Prozessen
- Gute Deutsch- sowie Grundkenntnisse in Englisch
- Gute MS-Office- (insbesondere Excel) Kenntnisse, SAP FI/CO von grossem Vorteil
- Dienstleistungs- und teamorientierte Arbeitsweise
- Eigenständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit

Das bieten wir



Work-Life-Balance

Bei uns profitierst du von einer 40-Stunden Woche, mind. 25 Urlaubstagen und einem Gleitzeitsystem. Zusätzlich kannst du deine Arbeitstage im Büro und im Mobile Office gestalten.



Verpflegung

Kulinarik wird bei uns gross geschrieben, frisch zubereitetes Essen in unserem Personalrestaurant macht es für unsere Mitarbeitenden erlebbar.



Mobilität

Profitiere von bequemer Anbindung an den ÖV, ausreichenden Parkmöglichkeiten sowie der Übernahme deiner Reisespesen für berufliche Fahrten – nachhaltig und sorgenfrei unterwegs!



Berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Erweitere dein Wissen durch umfangreiche Weiterbildungsangebote, hochwertige Schulungen im Coop Bildungszentrum und vielfältige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten wie Mentoring und Coaching.