



Senior Accountant / Finanzbuchhalter (m/w/d)

Zahlen sind für dich mehr als nur Soll und Haben? Dann werde Teil unseres engagierten und kollegialen Teams! Für unser Rechnungswesen suchen wir einen erfahrenen Senior Accountant (m/w/d), der den Überblick behält, Verantwortung übernimmt und mit seinem Know-how unsere Finanzprozesse aktiv mitgestaltet. Dich erwartet eine abwechslungsreiche Position mit anspruchsvollen Aufgaben, kurzen Entscheidungswegen und viel Raum für deine Ideen – in einem starken Team, das zusammenhält und gemeinsam Erfolge feiert. Komm an Bord und bringe gemeinsam mit uns Zahlen in Bewegung!

Bell Deutschland GmbH & Co. KG
Brookdamm 21
21217 Seevetal

Vertragsart Unbefristet
Pensum 100%
Stellenantritt ab Sofort
Sprache Deutsch
Arbeitszeitmodell Gleitzeit

Hast du noch Fragen?



Alexandra Seeler
Personalreferentin
+49 40 768 005 335

Online Bewerben



Alle Details findest du online sowie die Möglichkeit dich direkt zu bewerben.

Deine Aufgaben

- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und Swiss GAAP FER
- Vorbereitung relevanter Unterlagen für Steuererklärungen und Wirtschaftsprüfungen
- Erstellung und Aufbereitung gesetzlich vorgeschriebener Statistiken
- Unterstützung in den Nebenbüchern, insbesondere bei Bedarf in der Kreditorenbuchhaltung
- Aktive Mitgestaltung und kontinuierliche Optimierung von Prozessen und Abläufen im Rechnungswesen

Das bringst du mit

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in HGB; Kenntnisse in Swiss GAAP FER sind von Vorteil
- Mehrjährige Erfahrung und gute Kenntnisse in SAP
- Gute bzw. sichere Microsoft-Excel-Kenntnisse
- Strukturierte, sorgfältige und prozessorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität
- Freude an der Zusammenarbeit im Team und zuverlässige, eigenständige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse

Das bieten wir



Work-Life-Balance

Bei uns profitierst du von 30 Urlaubstagen, einem Gleitzeitsystem und Sonderfreistellungen bei wichtigen Ereignissen wie z.B. Heirat, Geburt. Zusätzlich kannst du deine Arbeitstage im Büro und im Mobile Office (1 Tag/Woche) gestalten. Ausserdem hast du bei uns am 24.12. und am 31.12. arbeitsfrei.



Verpflegung

Profitiere von hochwertigen Produkten zu stark reduzierten Preisen in unserem Werksverkauf.



Firmenevents

Erlebe unvergessliche Momente bei unseren Firmenanlässen – gemeinsam feiern und Kontakte knüpfen!



Familienfreundlicher Arbeitgeber

Gestalte deine Arbeitszeit flexibel mit Teilzeitmodellen und erlebe ein inklusives Arbeitsumfeld, in dem Vielfalt geschätzt und gefördert wird!