



Verantwortlicher / Verantwortliche Betriebsmittel und Instandhaltungsplanung

Überzeugst du uns durch eine verantwortungsbewusste Arbeitsweise und hast Freude an neuen Herausforderungen? Bist du ein Organisationstalent mit Qualitätsbewusstsein und bringst fundierte Fach- und Praxiskenntnissen im Unterhalts- und Instandhaltungsbereich mit?

Bell Schweiz AG
Dünnernstrasse 31
4702 Oensingen

Vertragsart

Pensum

Stellenantritt

Sprache

Arbeitszeitmodell

Unbefristet

100%

ab Sofort

Deutsch

Tagesschicht

Hast du noch Fragen?



Nicole Wyss

Stv. Leiterin HR Oensingen

+41 58 326 5412

Online Bewerben



Alle Details findest du online sowie die Möglichkeit dich direkt zu bewerben.

Deine Aufgaben

- Verantwortung für die Instandhaltung, Koordination und Durchführung von Reparaturen und Wartungen an Betriebsmitteln (u.a. Flurförderfahrzeuge, Hebebühnen, Leitern, Waagen, Regalsystemen)
- Prüfung, Erfassung und Pflege aller Prüfmittel inkl. Kalibrierung von Feldmessgeräten/Wägesystemen sowie Organisation der jährlichen Eichungen in Zusammenarbeit mit Lieferanten und kantonalen Eichmeistern
- Auditverantwortung und Vertretung im Fachgremium Prüfmittel
- Erstellung und Pflege von Unterhalts- und Wartungsplänen im SAP
- Koordination der Wartungsplanung mit internen und externen Stellen
- Organisation und Verwaltung von Schmierplänen
- Optimierung und Weiterentwicklung der Wartungsphilosophie zur Steigerung der Betriebsmittelverfügbarkeit
- Verwaltung der Betriebsmittel im SAP (Equipment, Aufträge)
- Unterstützung bei der Stammdatenpflege und Instandhaltungsplanung des Betriebs

Wir können nur Bewerber berücksichtigen, die in der Schweiz arbeitsberechtigt sind (EU/EFTA).

Das bringst du mit

- Abgeschlossene technische Grundausbildung mit fundierten Fachkenntnissen und praktischer Erfahrung im Bereich Unterhalt und Instandhaltung
- Erfahrung in der Betreuung, Wartung und Optimierung technischer Anlagen und Systeme
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit sicherem Auftreten bei Audits
- Durchsetzungsvermögen, lösungsorientierte Handlungsweise sowie hohe Belastbarkeit
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten mit einer proaktiven und initiativer Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie gute Kenntnisse in SAP
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir



Work-Life-Balance

Eine ausgewogene Work-Life-Balance ist uns wichtig. Du profitierst von mindestens 25 Ferientagen sowie einer transparenten, elektronischen Zeiterfassung. So kannst du allfällige Überstunden flexibel mit zusätzlichen freien Tagen kompensieren.



Verpflegung

Kulinarik ist bei uns gross geschrieben: frisch zubereitetes Essen in unserem Personalrestaurant, ein Mittagsmenu inkl. Suppe und Salat, Wasser & Tee und gratis Früchte wie auch hochwertige Produkte zu stark reduzierten Preisen erwarten dich in unserem Outlet.



Mobilität

Profitiere von bequemer Anbindung an den ÖV, attraktiven Zuschüssen für Tickets und ausreichenden Parkmöglichkeiten im Parkhaus.



Berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Erweitere dein Wissen durch umfangreiche Weiterbildungsangebote, hochwertige Schulungen im Coop Bildungszentrum und vielfältige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.