

Helpdesk M/W/I* (80%) CDM 6 Monate

Die Eisberg AG ist einer der führenden Hersteller von küchen- und verzehrfertigen Salaten, Obst und Gemüse in der Schweiz. Getreu unserem Motto "Colour Your Life" produzieren unsere über 800 Mitarbeitenden an den Standorten Dällikon, Dänikon und Essert-sous-Champvent mit Leidenschaft und Engagement jeden Tag bis zu 60 Tonnen frische Lebensmittel. Eisberg ist stolz darauf, Teil der international renommierten Eisberg-Gruppe zu sein, die als die Nummer eins in der Produktion von Fertigsalaten in Mitteleuropa gilt. Die Eisberg-Gruppe betreibt eigene, hochmoderne Produktionsstätten in der Schweiz und in Österreich. Als Mitglied der Bell Food Group, welche die renommierten Marken Bell, Hilcona, Eisberg und Hügli vereint, sind wir bestrebt, höchste Qualitätsstandards zu setzen und den Geschmack unserer Kunden und Kundinnen zu begeistern. Um einen Teil unseres Stammes vorübergehend zu ersetzen, suchen wir eine zuverlässige und selbstständige Persönlichkeit, die unser Team "IT" an unserem Standort in Essert als:

Eisberg AG
Chemin des Serres 4
1443 Essert-s-
Champvent

Vertragsart
Pensum
Stellenantritt
Sprache
Arbeitszeitmodell

Befristet
80%
17.12.2025
Französisch
Tagesschicht

Hast du noch Fragen?



Claudia Duarte Amaral
HR Business Partner
+41 24 447 03 56

Online Bewerben



Alle Details findest du online sowie die Möglichkeit dich direkt zu bewerben.

Deine Aufgaben

- Benutzer-Support für Microsoft-Tools (Teams, SharePoint, Office 365 usw.) leisten
- Installation, Konfiguration und Fehlerbehebung von IT-Hardware (Arbeitsstationen, Drucker, Peripheriegeräte) sowohl in Büro- als auch in Produktionsumgebungen durchführen
- Verwalten und pflegen Sie das Active Directory (Einrichtung von Konten, Verwaltung von Zugriffsrechten, Sicherheitsgruppen)
- Grundlegende Netzwerkkinterventionen durchführen: Patchkabel installieren, VLANs konfigurieren und Netzwerkgeräte einrichten
- IT-Assets in ServiceNow registrieren und verwalten (Inventarisierung, Verfolgung des Lebenszyklus)
- Vorfalltickets erstellen und verwalten und komplexe Anfragen ggf. an höhere Ebenen eskalieren

Das bringst du mit

- Ausbildung in Informatik (EFZ als Informatiker/in, Bachelor oder eine in der Schweiz anerkannte gleichwertige Ausbildung)
- Beherrschung der Microsoft-Umgebung (Windows 11, Office 365, Active Directory)
- Grundlegende Netzwerkkennntnisse: TCP/IP, DHCP, DNS, VLAN
- Erfahrung mit Ticketing-Tools (ServiceNow wäre von Vorteil)
- Fähigkeit, Hardware- und Softwareprobleme zu diagnostizieren und zu lösen
- Nachgewiesene Berufserfahrung von 5 Jahren in diesem Bereich
- Dynamische, proaktive, kollaborative und selbstständige Person
- Sinn für Prioritäten und Flexibilität
- Strukturierte und lösungs-/kundenorientierte Persönlichkeit
- Sinn für Details/Zuverlässigkeit
- Gute Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team
- Zielgerichtetes und praxisorientiertes Arbeiten
- Gute Beherrschung der französischen Sprache
- Gute Englisch- oder Deutschkenntnisse von echtem Vorteil

Das bieten wir



Verpflegung

Kulinarik wird bei uns grossgeschrieben: Frisch zubereitete Salate, Suppen, Tee und Früchte stehen unseren Mitarbeitenden kostenlos zur Verfügung. Zudem darfst du täglich Produkte aus dem Personalregal mit nach Hause nehmen.



Vergünstigungen & Rabatte

Du profitierst von der Coop-Personalrabatrkarte mit vielfältigen Vergünstigungen im Detailhandel, in Fachgeschäften und Supermärkten sowie von weiteren attraktiven Dienstleistungen, beispielsweise im Bereich Versicherungen.