



# Assistant/in Einkauf M/W/I\* (80% bis 100%)

## CDM 6 Monate

Die Eisberg AG ist einer der führenden Produzenten von küchen- und verzehrfertigen Salaten, Früchten und Gemüse in der Schweiz. Getreu unserem Motto "Colour Your Life" produzieren unsere über 800 Mitarbeiter an den Standorten Dällikon, Dänikon und Essert-sous-Champvent mit Leidenschaft und Engagement täglich bis zu 60 Tonnen frische Lebensmittel. Eisberg ist stolz darauf, Teil der international renommierten Eisberg-Gruppe zu sein, die als die Nummer eins in der Produktion von Fertigsalaten in Mitteleuropa gilt. Die Eisberg-Gruppe betreibt eigene, hochmoderne Produktionsstätten in der Schweiz und in Österreich. Als Mitglied der Bell Food Group, welche die renommierten Marken Bell, Hilcona, Eisberg und Hügli vereint, sind wir bestrebt, höchste Qualitätsstandards zu setzen und den Geschmack unserer Kunden und Kundinnen zu begeistern. Zur temporären Verstärkung unseres Stammes suchen wir eine zuverlässige und selbstständige Persönlichkeit, die unser Team "Einkauf" an unserem Standort in Essert als ...:

**Eisberg AG**  
Chemin des Serres 4  
1443 Essert-s-  
Champvent

**Vertragsart**  
**Pensum**  
**Stellenantritt**  
**Sprache**  
**Arbeitszeitmodell**

**Befristet**  
80% - 100%  
**ab Sofort**  
**Französisch**  
**Tagesschicht**

### Hast du noch Fragen?



**Claudia Duarte Amaral**  
HR Business Partner  
+41 24 447 03 56

### Online Bewerben



Alle Details findest du online sowie die Möglichkeit dich direkt zu bewerben.

### Deine Aufgaben

- Administratives:
- Verschiedene administrative Dokumente verfolgen, aktualisieren und registrieren
- Verfolgung von Vertragserfüllungen
- Unsere Lieferanten verfolgen, Bestellungen erfassen und Rechnungen der Abteilung bearbeiten
- Durchführung verschiedener administrativer Aufgaben
- Einkaufen:
  - Unterstützen Sie die Beschaffer, vertreten Sie sie bei Abwesenheit und bereiten Sie Lieferantenbewertungen vor
  - Die Lagerbestände verfolgen
  - Transportaufträge verwalten, die Lieferung von Waren koordinieren und organisieren
  - Eng mit den verschiedenen Abteilungen zusammenarbeiten

### Das bringst du mit

- Über ein EFZ als Kaufmann/-frau (idealerweise Branche Handel) oder ein gleichwertiges, in der Schweiz anerkanntes Diplom verfügen
- Berufserfahrung von 3 bis 5 Jahren im Bereich Einkauf und/oder Lebensmittelindustrie
- Sehr sicher im Umgang mit den gängigen Informatiktools
- Dynamische, proaktive, kollaborative und selbstständige Person
- Sinn für Prioritäten und Flexibilität
- Strukturierte und lösungsorientierte Persönlichkeit
- Sinn für Details/Zuverlässigkeit
- Gute Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team
- Zielgerichtetes und praxisorientiertes Arbeiten
- Gute Beherrschung der französischen und englischen Sprache

### Das bieten wir



#### Verpflegung

Kulinarike ist bei uns gross geschrieben: frisch zubereitete Salate, Suppen (in Wintermonaten) und Früchte stehen unseren Mitarbeitenden gratis zur Verfügung!



#### Firmenevents

Erlebe unvergessliche Momente bei unseren Firmenanständen - gemeinsam feiern und Kontakte knüpfen!



#### Familienfreundlicher Arbeitgeber

Gestalte deine Arbeitszeit flexibel mit Teilzeitmodellen und erlebe ein inklusives Arbeitsumfeld, in dem Vielfalt geschätzt und gefördert wird!