



## Einkaufskoordinator/in M/W/I\* (80% bis 100%)

Die Eisberg AG ist einer der führenden Produzenten von küchen- und verzehrfertigen Salaten, Früchten und Gemüse in der Schweiz. Getreu unserem Motto "Colour Your Life" produzieren unsere über 800 Mitarbeiter an den Standorten Dällikon, Dänikon und Essert-sous-Champvent mit Leidenschaft und Engagement täglich bis zu 60 Tonnen frische Lebensmittel. Eisberg ist stolz darauf, Teil der international renommierten Eisberg-Gruppe zu sein, die als die Nummer eins in der Produktion von Fertigsalaten in Mitteleuropa gilt. Die Eisberg-Gruppe betreibt eigene, hochmoderne Produktionsstätten in der Schweiz und in Österreich. Als Mitglied der Bell Food Group, die die renommierten Marken Bell, Hilcona, Eisberg und Hügli vereint, sind wir bestrebt, höchste Qualitätsstandards zu setzen und den Geschmack unserer Kunden und Kundinnen zu begeistern. Zur Verstärkung unseres Stammes suchen wir eine zuverlässige und selbstständige Persönlichkeit, die unser Team "Einkauf" an unserem Standort in Essert als:

**Eisberg AG**  
Chemin des Serres 4  
1443 Essert-s-  
Champvent

**Vertragsart**  
**Pensum**  
**Stellenantritt**  
**Sprache**  
**Arbeitszeitmodell**

**Befristet**  
80% - 100%  
**ab Sofort**  
**Französisch**  
**Tagesschicht**

### Hast du noch Fragen?



**Claudia Duarte Amaral**  
HR Business Partner  
+41 24 447 03 56

### Online Bewerben



Alle Details findest du online sowie die Möglichkeit dich direkt zu bewerben.

### Deine Aufgaben

- Rechnungen der Abteilung bearbeiten
- Verschiedene Verwaltungsdokumente überwachen, aktualisieren und speichern
- Verträge verwalten
- Unsere Lieferanten betreuen
- Bestellungen erfassen
- Versorger unterstützen
- Lieferantenbewertungen vorbereiten
- Transportaufträge verwalten, die Lieferung der Ware koordinieren und organisieren
- Verschiedene Verwaltungsaufgaben erledigen

### Das bringst du mit

- Ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis als Kaufmann/-frau (idealerweise im Bereich Handel) oder ein gleichwertiges, in der Schweiz anerkanntes Diplom
- 3 bis 5 Jahre Berufserfahrung in den Bereichen im Verkauf und/oder Einkauf und/oder in der Lebensmittelbranche
- Sicherer Umgang mit den gängigen Informatiktools
- Dynamische, proaktive Person, kooperativ und selbstständig
- Prioritätenbewusstsein und Flexibilität
- Strukturierte und lösungsorientierte Persönlichkeit
- Detailorientierung/Zuverlässigkeit
- Gute Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team
- Zielorientiertes und praxisbezogenes Arbeiten
- Gute Beherrschung der französischen und englischen Sprache
- Pikettdienst an einem Samstag (Vormittag) pro Monat

### Das bieten wir



#### Work-Life-Balance

Bei uns profitierst du von mind. 25 Urlaubstagen. Zusätzlich kannst du deine Arbeitstage im Büro und im Mobile Office gestalten.



#### Verpflegung

Kulinarik ist bei uns gross geschrieben: frisch zubereitete Salate, Suppen (in Wintermonaten) und Früchte stehen unseren Mitarbeitenden gratis zur Verfügung!



#### Firmenevents

Erlebe unvergessliche Momente bei unseren Firmenanlässen - gemeinsam feiern und Kontakte knüpfen!



#### Familienfreundlicher Arbeitgeber

Gestalte deine Arbeitszeit flexibel mit Teilzeitmodellen und erlebe ein inklusives Arbeitsumfeld, in dem Vielfalt geschätzt und gefördert wird!